



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Tonutti
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo f.f. dott.ssa Elena Pitton nominato con decreto n. 17 del 15/01/2020
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

N. 71

DEL 10/03/2020

AVENTE AD OGGETTO:

Adozione policy aziendale in materia di lavoro agile (smart work).

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Tecla Del Dò	SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Tecla Del Dò	SC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE E CONCORSI CENTRALIZZATI Tecla Del Dò

Oggetto: Adozione policy aziendale in materia di lavoro agile (smart work).

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le disposizioni introdotte dall'art. 14 della L. 7 agosto 2015, n. 124 in tema di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3 del 1 giugno recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della L. 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei dipendenti;

PRESO ATTO delle disposizioni recate:

- con DPCM 4.3.2020 in materia di misure di contrasto e contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
- con circolare 1 del 4.3.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- con DPCM 9.3.2020 in materia di misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

RAVVISATA la necessità di dotarsi di specifica policy in materia di lavoro agile al fine di contemperare alle disposizioni normative di cui sopra;

CONSIDERATO che l'urgenza determinata dalla contingenza delle misure di sicurezza disposte in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID-19 implica la necessità di dotarsi di ogni strumento utile ad assicurare la flessibilità organizzativa e funzionale nel più breve tempo possibile, sospendendo al momento i dovuti passaggi istituzionali quali ad esempio quelli con le Organizzazioni Sindacali e organismo Indipendente per la Valutazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è inviato per la dovuta informazione alla RSU e Organizzazioni Sindacali di categoria e all'Organismo indipendente di valutazione al fine di procedere ai dovuti approfondimenti una volta terminata l'urgenza da COVID-19;

RITENUTO, di adottare la policy aziendale in materia di lavoro agile così come risultante dal documento allegato al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;

PRECISATO che ARCS, nella fase contingente legata al COVID-19, favorirà l'utilizzo del lavoro agile anche oltre i limiti indicati nella policy, compatibilmente con l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi e la tecnologia (hardware e software) in dotazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

ACQUISITI i pareri del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo f.f. per le materie di rispettiva competenza;

D E C R E T A

per i motivi citati in premessa e qui confermati

1. di adottare la policy aziendale in materia di lavoro agile così come risultante dal documento allegato al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;
2. di dare atto che ARCS, nella fase contingente di emergenza COVID-19, favorirà l'utilizzo del lavoro agile anche oltre i limiti indicati nella policy, compatibilmente con l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi e la tecnologia (hardware e software) in dotazione;
3. di trasmettere il presente provvedimento alla RSU e alle OO.SS. di categoria;
4. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'Organismo Indipendente per la Valutazione;
5. di dare mandato alla struttura Gestione Risorse Umane di procedere agli adempimenti conseguenti all'attuazione del presente provvedimento;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo f.f.
dott.ssa Elena Pitton

Il Direttore sanitario
dott. Maurizio Andreatti

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Allegato 1_richiesta .pdf
2	Allegato 2 Informativa sulla sicurezza.pdf
3	1 Policy lavoro agile(firmato).pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 10/03/2020 15:42:56

IMPRONTA: 2F3B4AFCAB22134E46F435351BCE264F5C0A7B642D522679682528BF73E6F2BD
5C0A7B642D522679682528BF73E6F2BD2E4B76F834818136D8043D5FDE8F2E1A
2E4B76F834818136D8043D5FDE8F2E1A2890107301806E230BA4298097FC9552
2890107301806E230BA4298097FC9552C4873C345F88DFD3831F00CF77028FF9